

CARA MENGGUNAKAN LAYANAN PERPUSTAKAAN LITERASI DESA BAGOR



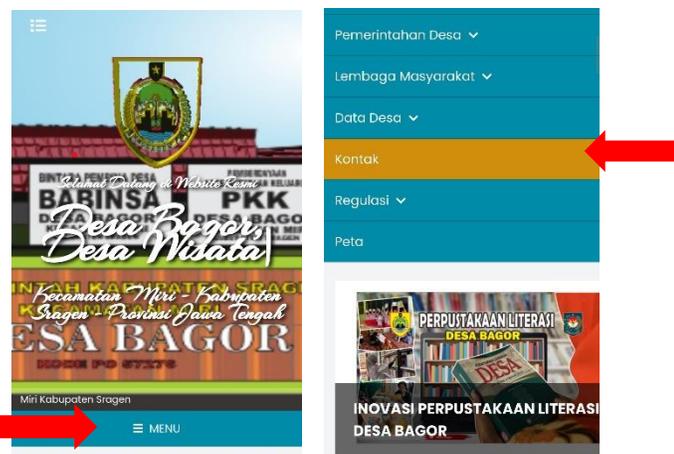
Selain Web Aplikasi Desa Untuk Pelayanan Kependudukan dan informasi-informasi tentang Desa Web tersebut juga dapat untuk Layanan Peminjaman Buku Perpustakaan Desa Bagor dengan cara menghubungi Admin Perpustakaan untuk proses peminjaman Buku Perpustakaan agar lebih tertata dengan baik.

Langkah-langkah Menggunakan Layanan Perpustakaan Literasi Desa

1. Pertama akses Web Desa Bagor link <https://desabagor.id> dengan menggunakan Layanan Mandiri



2. Peminjam Menghubungi admin Perpustakaan Terlebih dahulu untuk mendapat **PIN** untuk mendapat akses layanan perpustakaan.
 - Jika belum memiliki No.tlfn dapat melihat nomor admin di menu **Kontak** pada Web Aplikasi
 - Pilih **Menu - Kontak**



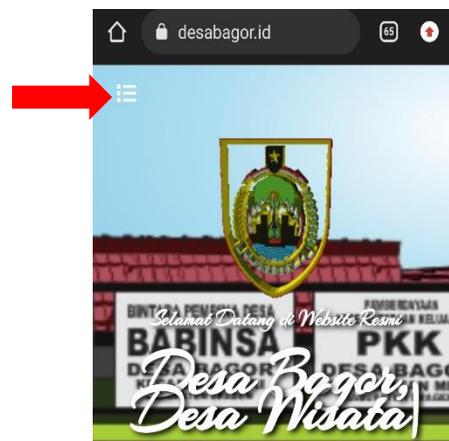
- Kemudian akan muncul informasi kontak admin Perpustakaan



3. Jika sudah mendapat kontak Admin Hubingi admin dengan Format **NIK:**
NAMA:
KEPERLUAN:
4. Maka Admin akan membuatkan **PIN** untuk akses Login/masuk

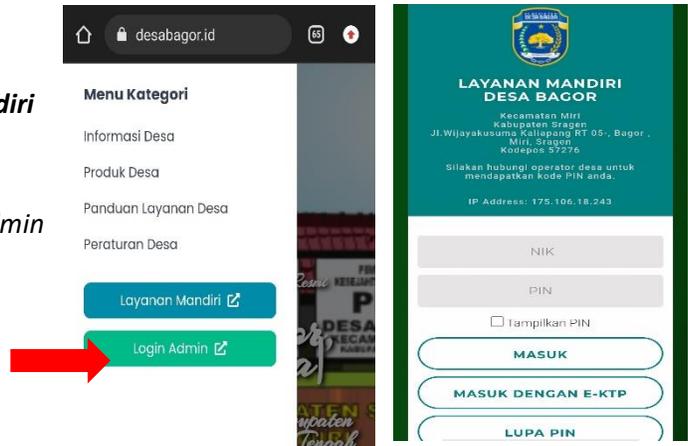


5. Kemudian jika sudah mendapatkan PIN
 - masuk ke menu **Layanan Mandiri** pada garis titik 3 Pojok kiri atas



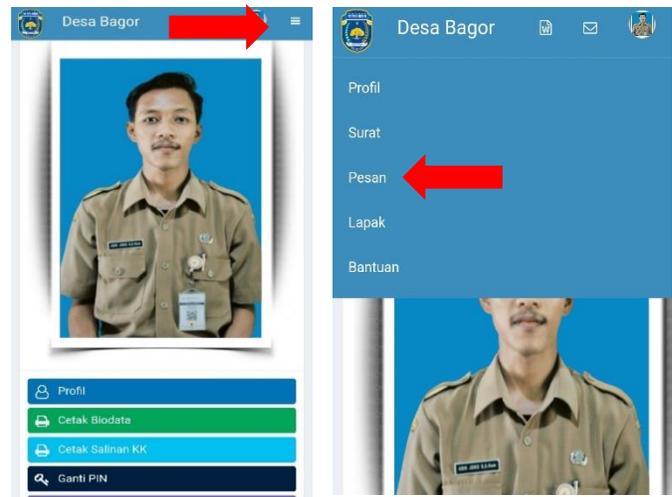
6. Maka Login pada tampilan **Layanan mandiri**

- Logi menggunakan **NIK**
- dan **PIN** yang sudah di berikan oleh admin



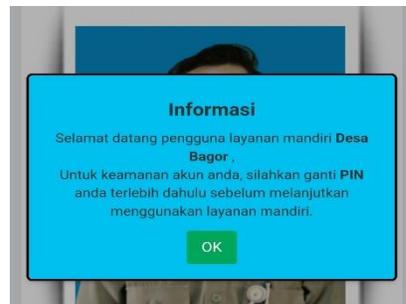
7. maka akan muncul tampilan Menu Profil kependudukan/peminjam

- Pilih garis 3 pojok kanan atas
- Kemudian Pilih **Pesan**

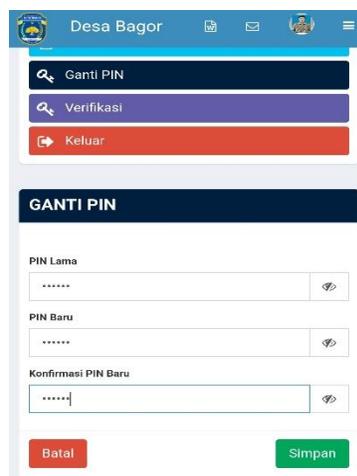
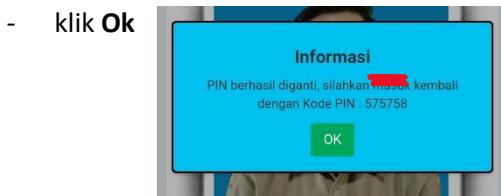


8. Sebelum Pelayanan disarankan untuk mengganti **PIN** terlebih dahulu

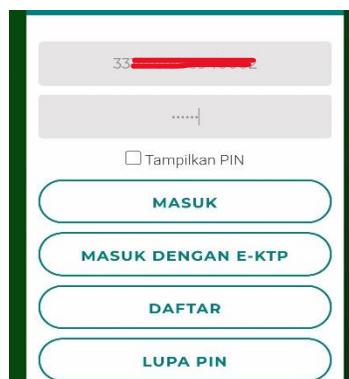
- (hal ini untuk Merubah **PIN** untuk Memudahkan peminjam untuk mengingat Kembali oleh pengguna dengan **PIN** sendiri Ketika Login kembali)
- Klik **Ok**



- Masukan pin lama dan pin baru Pilih simpan
- Jika pin berhasil maka tampilan sebagai berikut

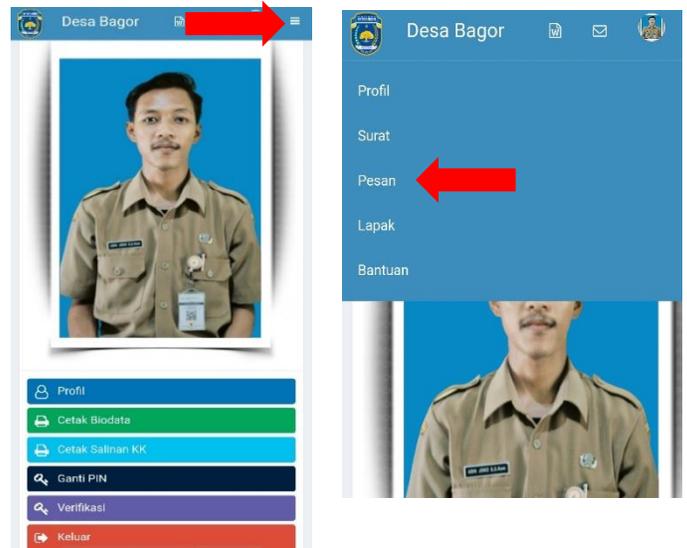


9. Secara otomatis tampilan Akan menuju halaman Login dan Masuk Kembali dengan **NIK** dan pin baru yang sudah diganti



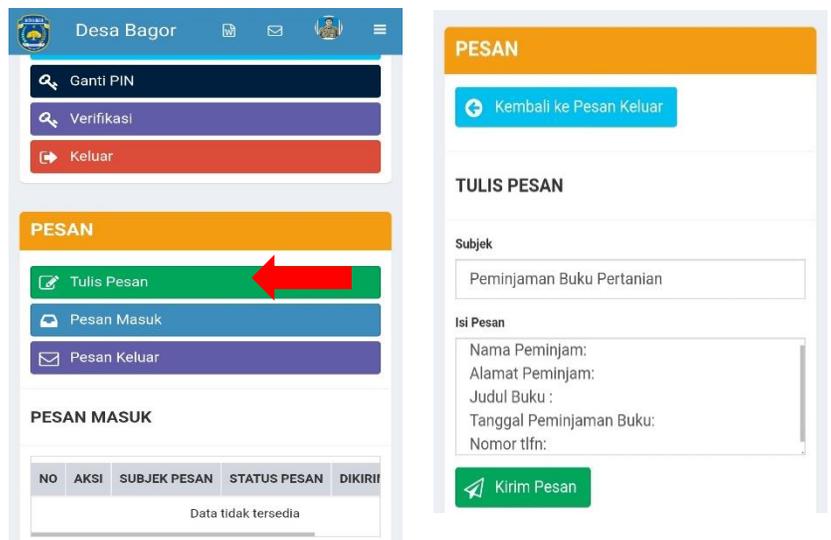
- maka akan muncul tampilan Menu Profil kependudukan/peminjam kembali

10. Pilih garis 3 pojok kanan atas – **Pilih Pesan** dan tuliskan keterangan jika ingin melakukan pinjam buku perpustakaan



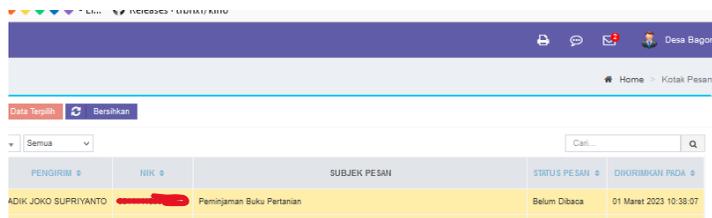
11. **Pilih Tulis Pesan**

- **Subjek** peminjaman buku Perpustakaan **Isi pesan** dengan format trsb
- **Subjek : Nama/ Judul Buku**
- **Isi Pesan :**
 - ***Nama Peminjam**
 - ***Alamat Peminjam**
 - ***Judul Buku**
 - ***Tanggal Peminjaman Buku**
 - ***No.tlfn**

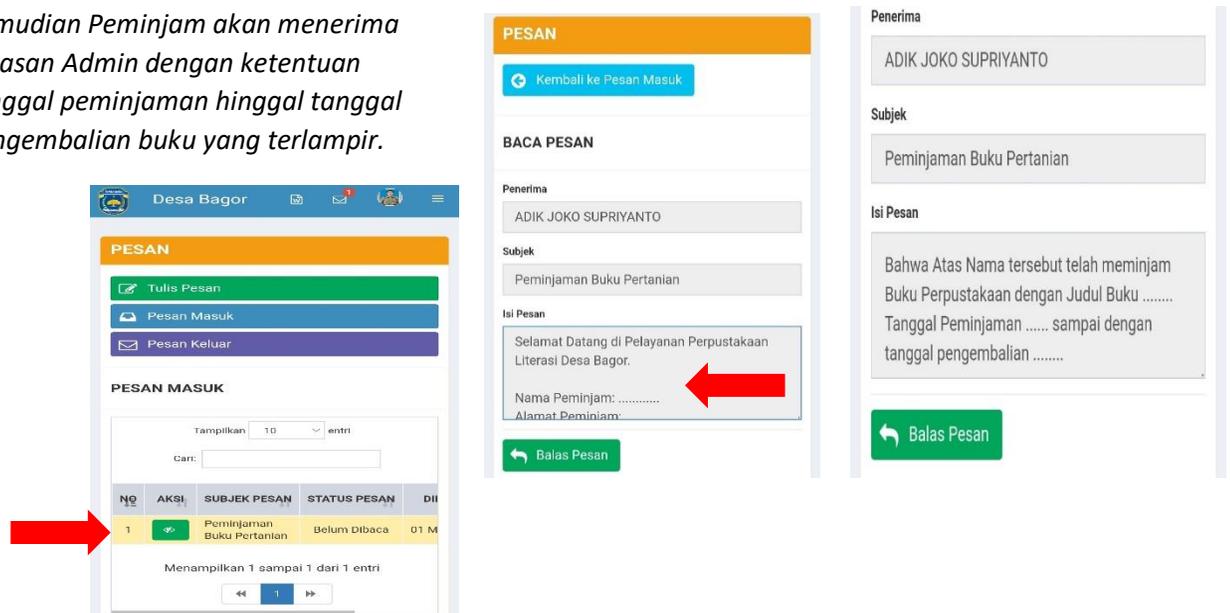


- Kemudian Kirim Pesan

- Maka Admin akan menerima pesan peminjam untuk di verifikasi



12. Kemudian Peminjam akan menerima balasan Admin dengan ketentuan tanggal peminjaman hingga tanggal pengembalian buku yang terlampir.



**Keterangan tambahan*

- 1. Website ini dapat di akses melalui Smartphone Android/IOS tampilan secara Dekstop, Laptop/ PC*
 - 2. Yang dapat Login adalah Penduduk Warga Desa Bagor dikarenakan System Aplikasi Website menggunakan data base NIK*
 - 3. Pemberian Pin secara Rendom oleh Admin hal ini untuk membuka portal akses login ke Layanan Mandiri dan disarankan untuk Merubah PIN dengan tujuan peminjam atau user bisa membuat PIN sendiri sehingga mudah di hafal Ketika Login Kembali ke aplikasi*
 - 4. Jika Peminjam tidak berdomisili di Desa Bagor Ketika ingin meminjam Buku perpustakaan disarakan untuk menggunakan NIK Keluarga/Saudara yang berdomisili di Desa Bagor sebagai akses Login ke aplikasi*
 - 5. Aplikasi ini masih dalam pengembangan dan juga masih dalam satu akses yang sama yaitu Website Desa Bagor*
- Mengingat hal tersebut kedepanya nanti masih dalam proses pengembangan agar memiliki portal akses sendiri untuk aplikasi Perpustakaan Literasi Desa Bagor*